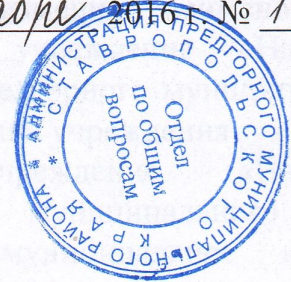


УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации Предгорного
муниципального района
Ставропольского края
от 20 декабря 2016 г. № 1450



Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 29 декабря 2016г.

ГРН 2162651937700

ОГРН 1042600032111



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 31»
Предгорного муниципального района
Ставропольского края

(в новой редакции)

поселок Мирный

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 31» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее Учреждение) изменило наименование с «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 31 пос. Мирный» Предгорного муниципального района Ставропольского края» в связи с изменением типа учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 31» Предгорного муниципального района Ставропольского края» переименовано в «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 31 пос. Мирный» Предгорного муниципального района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 30.11.2010 № 395-р «Об изменении типа бюджетных учреждений Предгорного муниципального района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Предгорного муниципального района».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 31» Предгорного муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НОШ № 31.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357374, Ставропольский край, Предгорный район, поселок Мирный, пер. Западный, 8.

Место нахождения Учреждения: 357374, Ставропольский край, Предгорный район, поселок Мирный, пер. Западный, 8.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Предгорный муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Место нахождения Учредителя: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, станица Ессентукская, улица Набережная, 5.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет план финансово-хозяйственной деятельности, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со

своим наименованием, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Правовое регулирование деятельности Учреждения осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности также руководствуется решениями совета Предгорного муниципального района Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края, приказами управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. Учреждение является общеобразовательной организацией.

2.2. Целями Учреждения являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- развитие индивидуальных способностей, формирование личности учащегося;
- овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие культуры поведения и речи, овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- подготовка учащихся к жизни в обществе, продолжению образования;
- взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения полноценного развития учащихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) по реализации основных образовательных программ, являющихся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2) по реализации образовательных программ, не являющихся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

3) иные (сопутствующие) виды деятельности:

- создание секций, кружков, факультативов разной направленности;

- информационно-консультационные услуги;

- научно-методическая деятельность;

- осуществление библиотечного обслуживания;

- организация питания;

- организация отдыха учащихся в каникулярное время;

- организация занятости детей во внеурочное время;

- организация охраны здоровья учащихся.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, которые не являются основными видами деятельности Учреждения.

2.5.1. В Учреждении создаются необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.8. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию, при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и

спортом;

18) установление требований к внешнему виду учащихся;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Ведомственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами муниципального финансового контроля.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и

свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Прием граждан для обучения в Учреждение проводится на общедоступной основе.

Правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся утверждаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с настоящим уставом.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.

3.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

3.14. Штатное расписание Учреждения утверждается самим Учреждением. Должность директора Учреждения утверждается Учредителем.

3.15. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.16. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

Требования к одежде и внешнему виду учащихся Учреждения

устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ставропольского края.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащимся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

4.7. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

4.9. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.10. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.12. Учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

4.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь учащимся в социальной адаптации.

4.14. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иные обязанности учащихся, установленные федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения учащегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом, заслушивать отчет директора о работе;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4) соблюдать иные обязанности, установленные федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к

работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, представительных органов работников Учреждения.

4.27. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.30. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Педагогические работники Учреждения, проживающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством Ставропольского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

4.33. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.34. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.35. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.36. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Ставропольского края.

4.37. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.38. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.37. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.39. Заместителям директора Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 3 и

5 пункта 4.30, пункте 4.32. настоящего устава.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом, настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, управляющий совет Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе создаются родительское собрание Учреждения, совет родителей Учреждения, совет учащихся Учреждения.

5.4. Полномочия Учредителя в управлении Учреждением:

- создание, переименование, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение устава, внесение изменений в него;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования;
- осуществление руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- представление работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждение их ими, применение иных видов поощрения к работникам Учреждения;
- приостановление деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушениями требований законодательства;
- формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения его выполнения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.5. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.5.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.3. Компетенция директора Учреждения:

- издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися;
- представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
- открывает счета в финансовых органах, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;
- осуществляет прием учащихся;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.5.4. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 4.30, пункте 4.32. настоящего устава.

5.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, в котором принимают участие все работники Учреждения, действует бессрочно.

5.6.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе директора Учреждения или педагогического совета. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта Коллективного договора, заключение его;
- участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся в Учреждении;
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят директор и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору) Учреждения.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Его заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.7.2. Полномочия педагогического совета Учреждения:

- выбор образовательных программ;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к награждению;

- заслушивание отчётов директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения о создании факультативов, кружков и др.;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.8. Родительское собрание Учреждения действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности с Учреждением на основании положения. В состав родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих Учреждение. Решения родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

5.8.1. Полномочиями родительского собрания Учреждения являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области начального общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение состава совета родителей, принятие положения о нем;
- рассмотрение и решение иных вопросов.

5.9. Управляющий совет Учреждения является органом государственно-общественного управления, в него входят в равном соотношении родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Учреждения, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления, общественности. Обладает полномочиями по решению важных (стратегических) вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.9.1. Создается Управляющий совет Учреждения в целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждению и участникам образовательного процесса, сроком полномочий на один год.

5.9.2. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения, принятие совместных решений по организации жизнедеятельности Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию материально-технической базы, благоустройству территории Учреждения;

- осуществление общественного контроля за реализацией образовательной программы, организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.10. Совет родителей Учреждения является общественным органом, избирается из числа председателей родительских комитетов каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав совета родителей Учреждения утверждается на родительском собрании Учреждения не позднее 10 октября текущего года. Положение о совете родителей Учреждения принимается на родительском собрании Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

5.10.1. Компетенция совета родителей Учреждения:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- организация работы с родителями (законными) представителями учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения, осуществлении мероприятий по благоустройству.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Права на имущество, подлежащие государственной регистрации, возникают, изменяются и прекращаются с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр, если иное не установлено законом.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учредитель, установив, что Учреждение не использует или использует не по назначению имущество, должен предупредить Учреждение о возможности изъятия этого имущества и предоставить разумный срок для устранения нарушения.

Изъятие имущества у Учреждения допускается по решению Учредителя при условии, что Учреждение не устранило недостатки, послужившие основанием для соответствующего предупреждения.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5.1. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Предгорного муниципального района Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.)

6.6. В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение принимает решение по согласованию с Учредителем о передаче имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения; в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

Договор аренды закрепленного за Учреждением объекта собственности, не может заключаться, если в результате проведенной Учредителем оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления учащихся, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у учащихся, их социальной защиты и социального обслуживания учащихся.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.10. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: приказ, положение, порядок, правила, инструкция, программа, план, договор.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений проводится в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей муниципального образования поселок Мирный Предгорного района Ставропольского края.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в муниципальной собственности Предгорного муниципального района Ставропольского края и направляется на цели развития образования. Документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.

8.6. При реорганизации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными, а Учреждение – прекратившим свое существование или реорганизованным, после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Устав Учреждения и изменения, внесенные в него, утверждаются Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Сведения об информации, которая подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, устанавливаются в положении об официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством.

9.3. Организация мониторинга образовательного процесса в Учреждении осуществляется Учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.4. Анализ развития и перспектив развития Учреждения подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети Интернет на официальном сайте Учредителя.

